

Tutoriel

Création de fiche entreprise



QU'EST-CE QUE LE CAREER CENTER

////////// UNE PLATEFORME CARRIÈRE QUI ACCOMPAGNE LES ÉTUDIANTS DANS...



LA CONSTRUCTION DE LEUR PROJET PROFESSIONNEL

- Des fiches entreprises
- Des vidéos métiers
- Des événements carrières



LEUR RECHERCHE DE STAGE, D'ALTERNANCE ET D'EMPLOI

- Des offres du réseau JobTeaser
- Des offres exclusives à l'établissement



LA PRÉPARATION DE LEURS ENTRETIENS

- Un module Conseils
- Des vidéos de spécialistes du recrutement

COMMENT CRÉER ET GÉRER SA FICHE ENTREPRISE



▶ Créer son compte en allant sur
« Vous n’êtes pas encore inscrit ? »

OU

▶ Entrer son email et mot
de passe associé à sa
fiche entreprise
Si vous avez oublié votre
mot de passe, vous
pouvez cliquer sur
« Retrouver mon mot de
passe »

The screenshot displays the 'Ajouter mon entreprise' page for 'Ecole Test'. It features a navigation bar with the logo and the page title. Below the navigation bar, there are two main sections: 'Vous êtes déjà inscrit ?' and 'Vous n’êtes pas encore inscrit ?'. The 'Vous êtes déjà inscrit ?' section contains a 'Connexion' form with fields for 'Email' and 'Mot de passe', a 'Se souvenir de moi' checkbox, and a 'Se connecter' button. A link for 'Retrouver votre mot de passe' is also present. The 'Vous n’êtes pas encore inscrit ?' section contains two columns of registration forms. The first column, '1. Mon Compte', has fields for 'Email' and 'Mot de passe'. The second column, '7. Mon entreprise', has fields for 'Nom' and 'Secteur' (a dropdown menu with 'Aucune sélection' selected).

Lien à suivre :

👉 https://esitc-caen.jobteaser.com/fr/company_account/sign_in

COMMENT CRÉER ET GÉRER SA FICHE ENTREPRISE



Remplir toutes les informations obligatoires
Cliquer sur « Créer l'entreprise »

OU



Mettre à jour ses informations en cliquant sur « Mettre à jour l'entreprise »
Ajouter ses offres en cliquant sur « Offres », puis « Ajouter une offre »



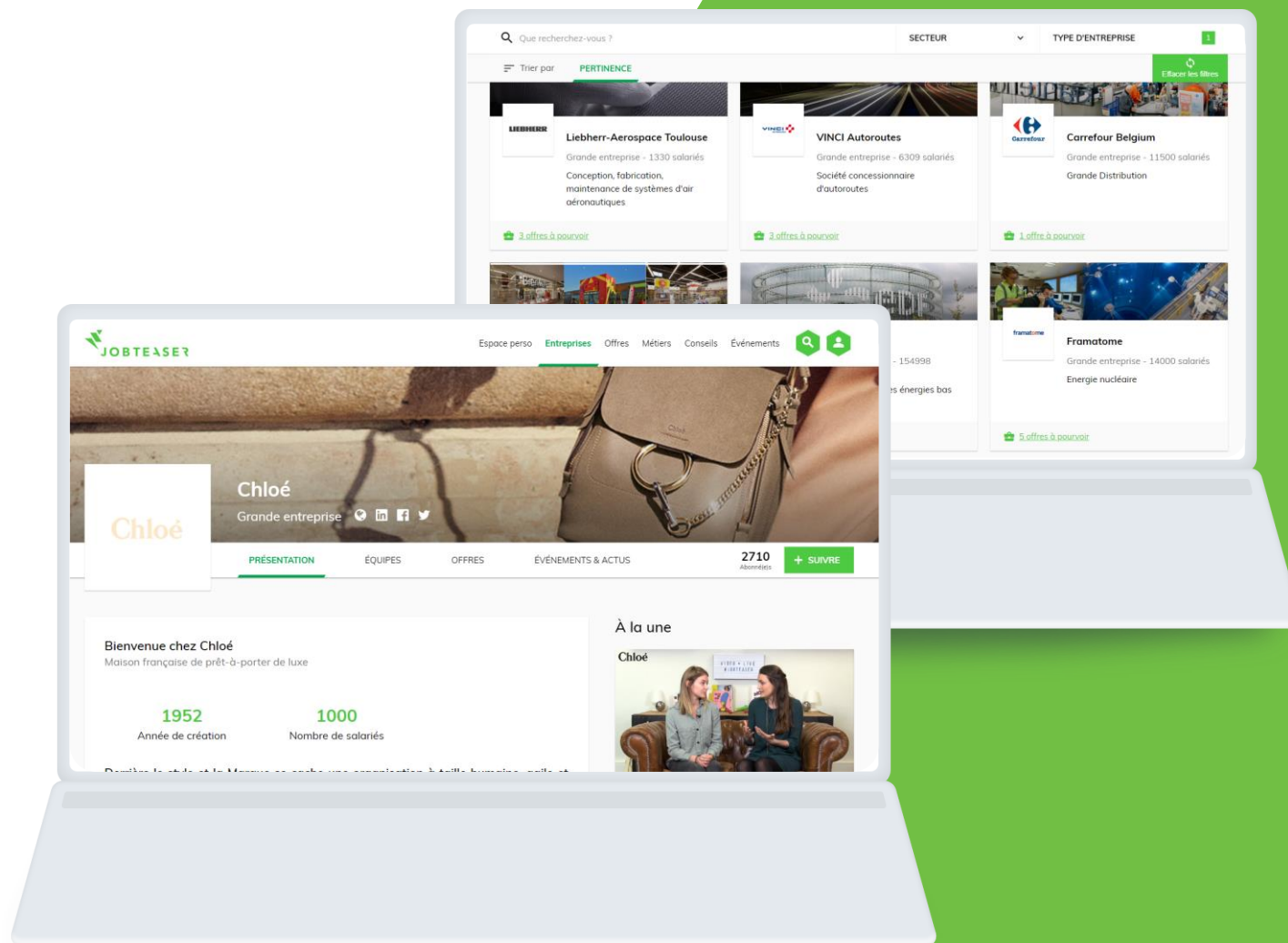
La fiche entreprise est soumise à validation de l'école

COMMENT CRÉER ET GÉRER SA FICHE ENTREPRISE



Une fois validée, la fiche apparaît sur le front office de l'étudiant

En cliquant sur le logo, l'étudiant voit toutes les informations de l'entreprise



COMMENT CRÉER ET GÉRER SA FICHE ENTREPRISE



Vous pouvez suivre le nombre de vues et de clics sur vos offres ainsi que vos candidats

En cliquant sur « Plus », vous pouvez modifier ou archiver votre offre

The screenshot shows a web interface for managing a job offer. At the top, there's a header with 'Entreprise Test' and 'Offre test' (marked as 'Actif'). It displays '0 (0)' for 'NOMBRE DE VUES (UNIQUES)' and '0' for 'CANDIDATURES'. A 'Contacts recrutement' box lists 'Sophie Doyen' with email 'sophie.doyen@jobteaser.com'. Below is a navigation bar with '← Liste' and 'Candidats (0) Plus'. The main content is split into 'Détails' and 'Description'. 'Détails' is a table with various fields, and 'Description' has text input areas for 'Entreprise', 'Mission', and 'Profil recherché'.

Détails	
Type de contrat	Stage
Fonction	Achats
Gratification	
Expérience	Etudiant / Jeune diplômé
Fiche métier	
Localisation	Paris, France
Pays	France
Date de début	Dès que possible
Durée	De 4 à 6 mois
Créé le	21 Juin 2016 16:12:56
Date d'activation	21 Juin 2016 16:19:38
Date de première activation	21 Juin 2016 16:19:38
Date de désactivation prévue	20 Août 2016



JOBTEASER

The European leader for career guidance and the
recruitment of young talent